

児童発達支援・放課後等デイサービス コモド西野  
2020年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（児童発達支援）
2. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
3. 事業所における自己評価表（児童発達支援）
4. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和 年 月 日

事業所名 コモド西野 保護者等数（児童数）16(17) 回収数 11 割合 69%

	チェック項目	保護者等数				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	1	1	・室内の空間は余裕のある広さではないと思います。	・1日の定員全員が同じ時間に集まることを避け、グループ分けをしたり、長期休暇は発達段階別に午前と午後の時間帯にお子さんを振り分ける等の工夫を行っているところです。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1	1	2	・職員さんが1人で迎えている場合もあるので人数は少ないと思います。 ・常につきっきりで観なければならぬ子ども他の子が見られないので、大変だと思います。 ・STやOT、PTの先生がいてくださったら嬉しいです。	・児童発達支援の標準配置基準はお子さん10人に対して職員2人と決められています。コモド西野ではその基準ですとお子さんに十分に目が届きにくいことから加配の職員を配置し、療育にあたっているところです。送迎につきましては配置基準は無く、サービスとなり療育体制とは異なりますが、ドライバーを配置するなど配慮をしているところです。 ・理学療法士の職員の募集を始めました。ニーズに応えられるよう会社としても積極的に採用を考えております。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境（※1）になっているか。	11	0	0	0	・机で行う作業の場、体を動かす広い場、おやつを食べる場などわかりやすく、移動しやすくなっている。	・室内の空間はお子さんにとってわかりやすい環境となる様、机やパーテーションで構造化しているところです。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10	0	1	0	・換気されていないのでは？窓が開いているのが足りない。	・夏場はエアコンの換気システムと空気清浄を稼働する時間が多かったと思います。それでも1時間に15分の換気を心がける様努めます。
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（※2）が作成されているか	10	1	0	0	・しっかりとモニタリングされていると思います。計画書も同感する部分が多くて信頼できる内容です。 ・まだ個人面談をしていないので分かりません。 ・詳しくお話を聞いてくれ、子どもの性格も考えうえて計画を立ててもらえている。	・今後もお子さんの様子をしっかりと見させていただきます。
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	0	2		
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9	1	0	1		
	⑧ 活動プログラム（※3）が固定化しないよう工夫されているか	10	1	0	0		
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等と利用児童に関する情報を共有しているか。	8	0	0	3	・共有されているのかもしれませんが、しているかどうかが親身に伝わっていません。 ・とても助かっています。	・ご家庭や幼稚園・保育園さんからのご要望を聞き連携を求めているところです。情報を共有する際には保護者様に許可を得てから行い、共有後は様子を保護者様にお知らせしているところです。現在利用児童全員行っていますがご要望に沿って順次行っています。その際には保護者様にしっかりと様子をお伝えさせていただきます。
	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	0	・目を通してくださいと手渡されるだけの事業所もあるので、対面で説明して下さり誠実に行われていると感じます。	・引き続き契約時にしっかりとご説明をさせていただきます。
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	10	0	0	1		
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（※4）等）が行われているか	8	1	1	0	・情報としておすすめの書籍などがあれば紹介して頂けたら助かります。 ・行われていますが、もっと回数が多いと嬉しいです。	・おすすめの書籍です。「ふれあいベレントプログラム：尾崎康子著」「発達障害のある子どもができることを伸ばす！幼児編：杉山登志郎・辻井正次監修」 ・今年度はコロナウイルスの感染防止の観点から、保護者の皆様が集まっていただく機会が少なく大変心苦しいところです。事態が長引く様であれば、オンラインでの開催なども今後は検討させていただきます。
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができてきているか	11	0	0	0	・物事に対しての心の動きや行動などとても細かく伝えて頂けているので子どもの状況が理解でき、対応しやすい。 ・他の事業所ではノートのみやりとりだけで行動の様子を話してくれない所があり、口頭で伝えてくれたりその中で新たに情報共有すべきことに気づくこともあるので、とても満足しています。 ・こちらからだけでなく、聞いて来て下さる。（最近の様子など）	・今後も保護者の皆様との連携を第一に取り組みでまいります。
保護者への説明等	⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	2	0	1	・まだ個人面談をしていないので分かりません。 ・今はコロナで仕方が無いですが、やはり直接の面談の方がより伝えられると思います。 ・面談のときは毎回しっかりと子どもを見てくれるんだという印象を受けます。	・緊急事態宣言中、お電話による面談にご理解とご協力をいただき大変ありがとうございます。緊急事態宣言明けは、通常通りの対面での面談を行っています。利用児や保護者様の安全を第一に情勢を鑑みて面談の設定をしていければと思っています。
	⑮ 保護者会や参観療育等の開催により、保護者同士の交流の機会が設けられているか	11	0	0	0	・コモドサロンは参加自由で色々なことを話せるのでとても楽しみです。ペアレントメンターさんとお話する機会を作っていたり親にとてもプラスになることが多く感謝しています。相談するとすぐに対応して下さるので、とてもありがたく思っています。 ・コロナ禍においては200名ほどのオンラインで開催するなどお願いできたら・・と思いました。	・情勢によっては、オンラインでの開催も検討していければと思います。
	⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	10	1	0	0		
	⑰ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	0		
	⑱ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8	2	0	1	・コモド通信の内容が充実している。 ・アンケート結果の公開がアンケートのあと時間が経ってからのため、公開した時にそこを伝えていただけたら嬉しいです。コモド通信は、毎月とても楽しみにしています。活動の写真なども楽しみに見えています。☺ ・コモド通信だけではなくブログの更新頻度をあげていただけたら嬉しいです（お忙しいのは承知しています）。 ・会報は毎月発行して頂いて満足しています。ホームページの方も	・ブログ、ホームページの更新も日々励んでまいります。どうぞよろしく願いたします。
	⑲ 個人情報の取扱いに十分注意されているか	9	0	2	0		・一斉メールの配信については改善を、安全な形で配信できるようにしております。

非常時の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	9	1	0	1		・契約の際に提示させていただいておりますが、事業所にお越しいただいた際にはいつでも閲覧していただけるようになっておりますので、ご希望の方は職員まで申し付けください。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	0	0	1		・2か月に1回の頻度で、午前と午後の療育に交互に設定させていただいております。
満足度	㉓	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	1	・とても楽しみにしております。	・お子さんが楽しみながら療育に取り組めるよう、今後も職員一同努めさせていただきます。
	㉔	事業所の支援に満足しているか	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できたこともそうですが、苦手としている部分を細かく教えていただけると助かります。</li> <li>・子ども「今日は～をする！」など楽しみにしています。先生とも打ち解けている様子で満足しています。</li> <li>・事業所全体(組織)が誠実に運営されていると感じ、安心して通わせられます。</li> <li>・いつも先生方には感謝しております。今後ともよろしくおねがいします。</li> </ul>	・日々の療育で「できた」の成功体験を重視してお子さんに活動をしていただいておりますので、報告もできたことが中心になっていと思っています。お子さんの「これから期待するところ」についても場合によってはお伝えしているところではありますが、今後も引き続きお伝えさせていただきます。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 年 月 日

事業所名 コモド西野 保護者等数（児童数） 9 回収数 9 割合 100%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	1	・それぞれ個性のあるお子さんが集まっているのでよくわかりませんが事業所なりに工夫してくれていると思います。 ・室内をパーテーションで区切りスペースが確保されている。	・1日の定員全員が同じ時間に集まることを避け、グループ分けをしたり、長期休暇は発達段階別に午前と午後の時間帯にお子さんを振り分ける等の工夫を行っているところです。
	② 職員の配置数は適切であるか	8	1	0	0	・先生が多いので安心です。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。	8	1	0	0	・マークなどで本人が活動する場所を分かりやすく提示してくれています。	・室内の空間はお子さんにとってわかりやすい環境となる様、机やパーテーションで構造化しているところです。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（※1）が作成されているか	8	1	0	0	・個人懇談で十分な話し合いをして頂いてますし、毎回利用のたびにプログラムの内容を伝えてくれるので、様子が分かりやすいです。 ・懇談時間を長く設定してくれたり文章で返答をくれたりとありがたく思っております。家庭で計画を意識して対応することができていないのが親としての課題だと思っています。	・今後も保護者様との連携を第一に運営をさせていただきます。
	⑤ 活動プログラム（※2）が固定化しないよう工夫されているか	8	1	0	0		
	⑥ 学校や児童会館等と利用児童に関する情報を共有しているか	6	0	2	1	・学校見学にも来てくださり情報を共有してくれています。 ・今年は状況的に難しいと思います。	・今年度はコロナウィルスの流行に伴い、人の行き来が難しくなったところもありますが、可能な範囲で学校の先生と面談を行ったり併用先のデイサービスに見学をさせていただきます。こちらのデイに来ていただくなど取り組んでまいりました。今後も他機関との連携を大切に行っていきます。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0	0	0		
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	9	0	0	0	・送迎の際にいつも丁寧にその日の様子を伝えてくださり安心して参ります。 ・一人一人子どもに合わせてくれています。	・今後もお子さん一人一人の様子に合わせた療育の実施を心がけて参ります。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1	0	0	・その時に困っていること等について助言して頂いてます。	・職員からのお話に加え、場合によっては専門機関の方にアドバイスして頂くなど、保護者様にとって有益な情報をお伝えできるよう取り組んで参ります。
	⑩ 保護者会や療育参観の開催等により、保護者同士の交流する機会を設けているか	9	0	0	0	・参観で、他のお友だちの様子を見たり、保護者の方とも話しやすい雰囲気を作ってくれています。	・今年度は保護者様の皆様に集まっていただく機会が少なくなりました。残念に思っております。今後は情勢を鑑みて提供していけたらと思っております。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	2	0	0	・特に今まで苦情・・・など感じたことはありませんが、もし何かあっても適切に対応して下さる安心感があります。 ・事業所によっては苦情に対して語気を強めて何も言わせないようにするところもありますがコモドの職員はもし何かあってもきちんと対応してくれると思います。色々な考えを持つ人がいる待って成り立っているの会社として苦情時の対応がある程度確認をしておいてもいいのかなと思います。 ・苦情を言ったり言われたことがないので、どちらとも言えません。	・日々苦情等のないよう運営しておりますが、保護者様より貴重なご意見を頂いた際や職員の不手際があった際には、誠心誠意対応させていただきます。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	1	0	0	・その日の様子について帰宅時に教えてもらえるのが良いです。 ・毎回連絡ノートに情報も記録してくれて、よく分かります。	・今後もお子さんについての情報の共有を行っていただければと思っております。どうぞよろしくお願いいたします。
	⑬ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	0	0	・アドバイスが書いてあったり、写真もあって楽しみに見えています。	・今後も保護者様にお子さんの療育の様子が伝わる様、内容の充実を図っていきます。
	⑭ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（※4）等）が行われているか	6	0	0	3	・ペアレントメンターの方とお話することができ経験談やアドバイスを聞くことができました。 ・今年度は時間差登校で参加できずでしたが次回は参加できたいと思います。 ・毎回ご案内をいただき参加したいのですが都合が合わず残念です。また参加できる時にぜひお願いします。	・ペアレントメンターさんによる講話については、緊急事態宣言明け直後でしたので参加できなかった保護者様も多かったと思います。今度も機会を設けていきます。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	7	0	1	1	・しっかりと注意してくれています。 ・一斉メールが不安なので改善してほしい。	・一斉メールの配信については改善をし、安全な形で配信できるようになっております。
	非常時等の対応	⑯ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	0	0	0	・丁寧な説明を頂いています。
⑰ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		9	0	0	0	・本人の特性に合った避難方法を事前に相談して下さり訓練に対するしっかりした取組がわかりました。 ・過敏な時期でしたが学校の訓練も参加できたようです。	・2か月に1回の頻度で、午前と午後の療育に交互に設定させていただいております。
満足度	⑱ 子どもは通所を楽しみにしているか	9	0	0	0	・コモド休みだよ・・・と伝えると寂しいね・・・と伝えてくれるようになりました。 ・季節の行事なども取り入れてくれているので楽しみにしています。	・お子さんが楽しみながら療育に取り組めるよう、今後も職員一同努めてさせていただきます。
	⑲ 事業所の支援に満足しているか	8	1	0	0	・きめ細かい心配りにとても満足しております。 ・先生方が支援内容をよく考えてくださっているの、いつも安心して利用できています。	・今後もお子さんはもちろん、保護者様にもご満足いただけるよう運営に励んでまいります。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 年 月 日

事業所名 コモド西野

	チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	0	・1つの大きな部屋を活動ごとに場所分けをし、お子さんにとって分かりやすいようにしています。	グループ分けをして1つの場所に大人数が集まりにくいようにするなど、療育内容も引き続き見直ししていきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	3	3	0	・お子さん1人1人に目が行き届くよう、基準の配置数を上回る職員配置をしています。お子さんによっては1対1対応をとる状況もあり、集団といえども個別の対応も可能な限り行っています。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、ユニバーサルデザイン化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	2	2	・活動場所にはその場所で活動するお子さんの顔写真を置いたり、1人ずつのスケジュールを作成し掲示するなど、1人1人にとって分かりやすい生活環境を心がけています。	・カムダウン場所の設定など、よりよい室内環境となるよう整理整頓、構造化をより進めて参ります。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	1	1	・お子さんの来所前、午前の利用児さんの降所後、午後の利用児さんの降所後に、床と備品、玩具の消毒・清掃作業を行っています。室内の整理整頓は職員1人1人が心がけ、退勤前に整理して変える様取り組んでいます。	・療育で使用した物が室内に残っているなど、雑然としないよう整理整頓を心がけます。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	・療育の活動設定は計画的に行っているところです。実施後は管理職とグループの担当が振り返りを行い、改善点は次回の療育で見直すよう取り組んでいます。	
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・こちらのアンケートにていただいたご意見は、今後の事業所運営に役立てております。	
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・ホームページにて公開しています。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	・重要事項説明書にも記載されていますが当事業所は第三者による外部評価は行っていません。しかし公的なコンサルテーションや巡回、民間企業との連携を取り入れ、外部の意見を反映した事業所運営を行っています。	
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・月に1回の職員会議で研修の機会を取り入れています。また、新しく入職した職員に対しては公的な機関の方に初任者研修を行っていただいています。	
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	0	・アセスメントは職員からの見取りのみに偏る事無いよう、保護者様のご意向や併用先の機関の先生方から情報を収集し反映、アセスメントツールは公的な機関に目を通していたいただいたものを用いて客観的に分析できるように工夫をしています。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	・発達領域別にお子さんの状況を把握できるアセスメントシートを用いています。	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	0		
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	0	・活動設定時に常に支援計画を確認、活動に取り入れる様にしてしています。	
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	・グループの担当が主に担っていますが、他の職員とお子さんの状況を共有し、活動内容の立案を行うなど、チームで行うよう心がけています。	
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	・同じ活動を設定する際には、前回と内容に変化をつけたり、同じことを繰り返した方が定着が図れると判断したものについては目標設定を変更してレベルを上げるなどの工夫を行っています。	
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	0	0		
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0		
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	0	・その日の記録を記入しながら、活動やお子さんの状況の振り返りを職員間でしているところです。	
⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	・上記のように、気になったことはその日のうちに話し合い、次回までに改善をするようにしています。		

関係機関や保護者との連携	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	・お子さんの状況に変化があった際にはその都度支援計画の見直しを検討、保護者様にご相談し、必要に応じて内容を差し替えるなどの対応を行っています。	
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0	・出席者として見合うよう、担当は日々研鑽しているところです。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	0	・お子さんの状況によっては、公的な機関と連携・相談をしているところです。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2	1	—	※該当利用児は現在おりません	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	1	—	※該当利用児は現在おりません	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	0		
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	0		
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0		
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	1	・今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、お子さん同士の交流機会はとれませんでした。	
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	2	1	・昨年度は事例発表者として参加させていただきました。今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、開催されていないものもあり、参加できておりません。	
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・連絡ノートでのやりとりや送迎時の口頭での情報共有、療育経過の報告を常に行っています。	
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6	0	0	・保護者向けに6月にペアレントメンターさんによる講座を開いたり、10月の保護者会でおがるの職員の方から講座をしていただいています。また、毎月発行している通信に親目線での療育のポイントや情報の掲載をしています。	
	保護者への説明責任等	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	・契約時に行っています。
		㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	0	
㉞		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	・送迎の際にお子さんの様子をお聞きし、場合によっては面談の機会を設けたり必要な資料をお渡ししたりしています。	
㉟		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	0	・今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、保護者の皆様にお集まりいただく事が難しい状況でしたが、本来は年に10回程保護者の皆様にお集まりして頂ける機会を提供しているところです。	
㊱		子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	・保護者様より相談や申し入れがあった際は、その日のうちに返事をし速やかに対応するよう心がけ実践しているところです。	
㊲		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	・毎月発行している通信では、活動の様子を写真や文章でお伝えしています。	
㊳		個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	0	・しています。	
㊴		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・お子さん1人1人に合わせたコミュニケーション方法で意思疎通をとれるよう配慮しています(絵カード交換システム等)。	
㊵		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	・今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、地域の方と交流する機会を設けることができませんでした。	
非常時等の対応		㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	0	0	・マニュアルは契約時に保護者様に周知、事業所来所時にはいつでも閲覧できるようしています。2か月に1回の頻度で訓練を行っています。
	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・2か月に1回の頻度で避難訓練(水害・火災・地震想定)を実施しています。	
	㊸	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	1	0	・年度当初に全家庭から健康調査票に記入頂いたものを回収し状況の把握に努めています。	

⑭	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	5	1	0	・同上
⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・ヒヤリハットに該当する事案が生じた際は運営会社に報告をすると共にヒヤリハット作成後全職員に閲覧するよう義務化しています。
⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・1年に1回、虐待防止に関する研修を行っています。
⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	0	0	・身体拘束を必要とするお子さんは現在通所していません。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表：令和 年 月 日 事業所名 コモド西野

	チェック項目	どちらともいえない			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
		はい	いいえ	いいえ			
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	4	1	・1つの大きな部屋を活動ごとに場所分けをし、お子さんにとって分かりやすいようにしています。	・小学生にとっては少し手狭になってくると思いますが、グループごとで場所分けをしたり	
	② 職員の配置数は適切であるか	2	4	0	・小集団活動をする事業所ですので集団で活動することが多いのですが、お子さんの様子によっては個別対応をしたり補助の職員を入れることが望ましい療育となることもあり職員数は基準よりも多く配置しています。		
	③ 事業所の設備等について、ユニバーサルデザインの配慮が適切にされているか	1	2	3	・活動場所にはその場所で活動するお子さんの顔写真を置いたり、1人ずつのスケジュールを作成し掲示するなど、1人1人によって分かりやすい生活環境を心がけています。	・カムダウン場所の設定など、よりよい室内環境となるよう整理整頓、構造化をより進めて参ります。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2	1	・お子さんの来所前、午前の利用児さんの降所後、午後の利用児さんの降所後に、床と備品、玩具の消毒・清掃作業を行っています。室内の整理整頓は職員1人1人が心がけ、退勤前に整理して変える様取り組んでいます。	・療育で使用した物が室内に残っているなど、雑然としないよう整理整頓を心がけます。	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・こちらのアンケートにていただいたご意見は、今後の事業所運営に役立てております。		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・ホームページにて公開しています。		
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	・重要事項説明書にも記載されていますが当事業所は第三者による外部評価は行っていません。しかし公的なコンサルテーションや巡回、民間企業との連携を取り入れ、外部の意見を反映した事業所運営を行っています。		
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・月に1回の職員会議で研修の機会を取り入れています。また、新しく入職した職員に対しては公的な機関の初任者研修を行っています。		
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・アセスメントは職員からの見取りのみに偏る事無いよう、保護者様のご意向や研用先の機関の先生方から情報を収集し反映、アセスメントツールは公的な機関に目を通していただいたものを用いて客観的に分析できるように工夫をしています。		
	⑩ 子どもの進捗行動の状況を固るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	・発達領域別にお子さんの状況を把握できるアセスメントシートを用いています。		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	・グループの担当が主に担っていますが、他の職員とお子さんの状況を共有し、活動内容の立案を行うなど、チームで行うよう心がけています。		
適切な支援の提供	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・同じ活動を設定する際には、前回と内容に変化をつけたり、同じことを繰り返した方が定着が促されると判断したものは目標設定を変更してレベルを上げるなどの工夫を行っています。		
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をさめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	・平日は学状での疲労や刺激による負荷を考慮した目標設定、土曜日は余暇を中心とした活動内容の設定、長期休暇はお出かけや季節行事を組み入れた活動内容の設定を行っています。		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・お子さんの様子に合わせ、集団活動と個別活動の両方を取り入れています。		
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	・期と昼の療育開始前に必ず職員打ち合わせを行い、申し送りの確認、その日のスケジュールの確認、前日のお子さんの様子の共有などをしています。		
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	0	・その日の記録を記入しながら、活動やお子さんの状況の振り返りを職員間でしているところですが、業務量が多い日は終業時間までに話し合いの場がとれないこともあります。業務の効率化を図りながら振り返りの時間が確保できるようにしていきます。		
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	・上記のように、気になったことはその日のうちに話し合い、次回までに改善をするようにしています。		
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	・お子さんの状況に変化があった際にはその都度支援計画の見直しを検討、保護者様にご相談し、必要に応じて内容を差し替えるなどの対応を行っています。		
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	0	0	・ガイドラインについては職員会議で全職員が目を通し確認しています。活動の立案の際には、ガイドラインの基本活動を取り入れる様にしています。		
	関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	・出席者として見合うよう、担当は日々研鑽しているところです。	
		㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	・送迎の際にその日のお子さんの様子を伺ったり、状況によってはお電話にて情報を共有するなど努めています。	
㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	1	0	※現時点で該当利用児なし		
㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		6	0	0	・お電話による情報共有の他、面談の機会を設けていただき引継ぎを行っています。		
㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	1	1	※現時点で該当利用児なし		
㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6	0	0	・お子さんの状況によっては、公的な機関と連携・相談をしているところです。		
㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	2	2	・今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、お子さん同士の交流機会はとれませんでした。		
㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	1	2	・昨年度は事例発表者として参加させていただきました。今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、開催されていないものもあり、参加できておりません。		
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・連絡ノートでのやりとりや送迎時の口頭での情報共有、療育経過の報告を常に行っています。			



	②	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	0	・保護者向けに6月にペアレントメンターさんによる講座を開いたり、10月の保護者会でおがの職員の方から講座をしていただいています。また、毎月発行している通信に観目録での療育のポイントや情報の掲載をしています。	
	③	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	・契約時に行っています。	
	④	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	・送迎の際にお子さんの様子をお聞きし、場合によっては面談の機会を設けたり必要な資料をお渡ししたりしています。	
	⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	0	・今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、保護者の皆様にお集まりいただく事が難しい状況でしたが、本来は年に10回程保護者の皆様にお集まりして頂ける機会を提供しているところです。	
保護者への説明責任等	⑥	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・保護者様より苦情の申し入れがあった際は、その日のうちにお返事をし速やかに対応できるよう心がけ実践しているところです。運営会社にすぐに報告をし指示を仰ぐことも同時に行っています。	
	⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	・毎月発行している通信では、活動の様子を写真や文章でお伝えしています。	
	⑧	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	・しています。	
	⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・お子さん1人1人に合わせたコミュニケーション方法で意思疎通をとれるよう配慮しています(手話等)。	
	⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	・今年度はコロナウィルスの感染防止の観点から、地域の方と交流する機会を設けることができませんでした。	
非常時等の対応	⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	1	・マニュアルは契約時に保護者様に周知、事業所来時時にはいつでも閲覧できるようにしています。	
	⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・2か月に1回の頻度で避難訓練(水害・火災・地震想定)を実施しています。	
	⑬	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・1年に1回、虐待防止に関する研修を行っています。	
	⑭	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	0	・身体拘束を必要とするお子さんは現在通所していません。	
	⑮	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	・年度当初に全家庭から健康調査票に記入頂いたものを回収し状況の把握に努めています。	
	⑯	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・ヒヤリハットに該当する事案が生じた際は運営会社に報告をすと共にヒヤリハット作成後全職員に閲覧するよう義務化しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。