

放課後等デイサービス コモドプラチカ
2025 年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
2. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和8年1月31日

事業所 コモド琴似プラチカ 保護者等数（児童数）27 回収数26 割合96.3%

	チェック項目	評価				ご意見	回答
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	2	0	1	・活動スペースが広くていい。 ・卓球やビリヤードなどスペースを工夫して体を動かせる活動もさせていただきありがたいです。	・活動のスペースは十分な広さであり、その上で活動（学習、木工、調理など）に合わせて机の配置等を変えて対応しております。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	3	0	2	・適切だと思う。 ・女性の先生方の人数配置により、女子利用者の利用が制限されているようなのが気になります。改善されると良いと思います。	・事業所として求められる職員の配置数は「子ども10名に対して職員2名」ですが、プラチカの学習形態に合わせて、それを上回る人員を配置しております。また、職員の増員も必要であると考えております。
	③ 事業所の設備等は、活動内容や利用人数に対して適切であるか	23	1	0	2	・適切だと思う。	・必要な設備は、今後も活動にも組み込みながら作製していきます。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	0	0	0	・いつも丁寧に計画してくださりありがたいです。 ・子どもの特徴を理解して、成長するための支援計画を作成していると思う。 ・利用者自身の気持ちや希望を優先してくださること、親の一方的な希望になりがちな、やらされているにせず、とてもいいと思います。 ・面談で細かく要望を聞いてくださっていると思います。	・至らない点もあるかと思いますが、今後もお子さんにとっても保護者様にとってより良い計画を立てられるように努力してまいります。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	24	1	0	1	・学習、調理、ゲーム、作業、イベント等、色々なプログラムがあっいい。 ・びっくりするくらい様々な遊びの提供、学びの機会を与えていただいていると感じています。 ・いろいろな経験が出来てます。	・今後も様々な活動に取り組んでいきたいと思っています。契約曜日以外にも参加できる仕組みを整えておりますので、お知らせをご確認いただき、色々な活動に参加していただければと思います。 ・祝日には普段できない活動にも取り組んでおりますので、ぜひご参加ください。
	⑥ 事業所内の活動だけでなく、戸外活動（公共施設、自然など）を積極的に行っているか	24	1	0	1	・戸外活動がすばらしいと思います。 ・長期休みや、土曜日は戸外活動をたくさんしてあげたい。 ・家庭では体験できない事をしてきて、楽しそうです。 ・土曜日プログラムは、いろいろな活動をしていると思います。	
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされたか	26	0	0	0	・説明があった。 ・すごく丁寧に説明してくれました。	・今後も引き続き取り組んでまいります。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	0	0	0	・気軽に相談しやすく助かっています。 ・ドロップボックスや送迎時に、子どもの状態や課題を伝え合うことができている。 ・勉強面だけではなく、事細かにデイの様子を教えてください、とても安心して通わせていただいています。共通認識ができています。 ・Dropboxでも送迎時も説明してくれています。 ・活動の様子を詳しくメールで教えていただけるのでとてもありがたいです。 ・ドロップボックスで日々子どもの状況を教えていただいています。保護者が記入したドロップボックスのコメントも読んでいただいております。	・お忙しい中ドロップボックスにて返信をいただくこともあり、とてもありがたいと思っています。 ・今後もプラチカでの様子は連絡ノートや口頭でも伝えていきたいと思っています。
	⑨ 保護者に対して面談や、学習に関する助言等の支援が行われているか	25	1	0	0	・しっかりとしてくれているので助かります。 ・たくさんアドバイスしてくれます。	・ありがたいことに、ドロップボックスや送迎時でのやりとりで様々なお話を聞かせていただいております。その際に学習に関するご相談を受けた場合には、必要な助言等を行わせていただいております。
	⑩ 保護者会等の開催により、職員と保護者および保護者同士が交流する機会があるか	25	0	0	1	・保護者交流会、楽しみます。 ・保護者会でいろいろな情報が聞けるのでありがたいと思う。 ・似たような境遇であるご家庭の選択等を知る機会になり、先生方の考えも知れるとてもいい交流になっていると思います。 ・年2回に増やしていただいて、ありがとうございます。	・お忙しい中、たくさんの方にご参加いただき大変ありがたく思っております。 ・保護者会の内容は、一部ですがプラチカ通信にてお知らせします。その場の雰囲気などは参加していただければ感じられるので、できるだけご都合を合わせて参加していただきたいと思います。
	⑪ 苦情があった場合の対応の体制が整備されており、そのことについて契約時に周知・説明されているか	23	0	0	3	・説明があった。	・契約時に書面を確認しながら説明させていただいております。
⑫ 職員と意思の疎通がしやすく、日々の活動等の情報が適切に伝わるよう配慮されているか	26	0	0	0	・ドロップボックスやLINE、インスタで活動の報告をしてきて助かる。	・今後も引き続き取り組んでまいります。	
⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	1	0	0	・LINEやインスタを開設していて、活動的だと思います。 ・発信している。 ・ラインで空き状況を教えていただきありがとうございます。まだ親及び本人が活用しきれていない感じます。	・毎月の活動報告は今後も定期的に行ってまいります。LINEでのお知らせもご活用いただき、イベント等にもご参加ください。	

	⑭ 個人情報に十分注意しているか	24	0	0	0	・注意していると思う。	・今後も取り扱いには注意してまいります。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、契約時に保護者に周知・説明されているか	25	1	0	0	・マニュアルがあり、説明があった。	・内容に変更がある場合にはお知らせするようにいたします。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	1	0	3	・避難訓練が行われているかよくわからず、特に必要がないかも？(2階建てなので) ・定期的に避難訓練があるので安心だと思ふ。 ・やっていると思いますが、子どもの利用回数のため、なかなか訓練に参加できていないのが少し気になります。	・今後も定期的に訓練を行い、問題があれば適宜見直してまいります。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	20	5	0	0	・本人の気分に波があるので仕方がない。 ・すごく楽しみにしています。特に長期休みの時はデイ以外予定がないので助かる。	・学習など頑張らなければならない活動もありますが、楽しく通所していただけて嬉しく思います。今後も楽しく通所してもらえるように活動内容など工夫しながら努力してまいります。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	26	0	0	0	・とても満足している。感謝しかないです。 ・学習以外のことも見てくれて通所してから成長を感じます。	

- ・学習、コミュニケーションの取り方、本人が理解しやすいよう伝えてくださり前向きに楽しく過ごせて、安心して通所させていただいています。
- ・いつもお世話になっております。子どもも、ブラチカさんには「行かなきゃ」という思いがあるようです。先生達やお子さん同士とも仲が良さそうで良かったです。大吹雪とか悪天候の予報の日は、送迎も大変だと思いますので前もってお休みもありかと私は思いますが…。
- ・学校や家で話すことがむずかしい内容もブラチカでは話せているようで、本人の心が保てている様子でとても助かっています。
- ・いつもありがとうございます。そして、長い間ありがとうございます。ブラチカとともに学んだ8年でした。これからも、がんばって下さい！！

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和8年1月31日

事業所名 放課後等デイサービス コモド琴似プラチカ

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・活動ごとに机等の配置を適切に変えて取り組んでいます。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○				・現状に対しては適切ではあるが、利用児の増加に合わせて、職員の増員も必要であると考えています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	○			・日々の打ち合わせの中で行っています。イベントの前には「行事計画書」を作成し、打ち合わせと振り返りに活用しております。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・評価機関を利用はしていませんが、他事業所や相談支援事業所と連携をとっています。	
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○					
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	・外部で発達検査を受けた場合には、その結果などの情報を親御さんに共有してもらっています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・平日のスケジュールは決まっていますが、活動内容はその都度変えています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○					
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・サービス担当者会議の機会があれば参加します。事業所間連携会議には児発管が参加しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・必要に応じて直接連絡を取り合います。行事予定などは保護者を通して情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・該当しません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	・保護者との面談などを通して当時の様子などを情報共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・現時点では該当する事例はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	・機会があれば参加します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	
保護者への説明責任等	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	・職員体制を整えて、参加できるよう努めてまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に必ず説明をしています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・日々のやりとりの中で、相談があった場合には対応しております。
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・年2回開催しております。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・もし苦情があれば適切に対応していきます。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	34	個人情報に十分注意しているか	○			

	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・スマホのアプリやLINE、メール、電話、FAXなど複数の手段を用いています。	
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・契約時にも説明していますが、都度、更新と周知を行っています。	
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・契約時に説明を行い、身体拘束が必要でないことを確認しています。 ・「虐待防止・身体拘束廃止マニュアル」を策定し、全職員に周知しております。	
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	・医師の指示書はいただいておりますが、保護者の方から情報をいただいております。	
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。