

児童発達支援・放課後等デイサービス コモド  
2020年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（児童発達支援）
2. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
3. 事業所における自己評価表（児童発達支援）
4. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和 年 月 日

事業所名	チェック項目	保護者等数（児童数）				回収数	割合	%
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない			
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2		1	パーソナルスペースを保つ為に机を配置など考えられていると思います。	今後も子ども達の活動に合わせてスペースを確保していきたいと思っています。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	4			1		今後もよりよい療育が出来るよう努力していきます。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境（※1）になっているか。	5					今後も子どもたちが自主的に活動できるように配慮していきます。	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5				最近はコロナの影響もあり、消毒など徹底して頂いていると思います。	日々の中で部屋や玩具の消毒を行ったり、子ども達にも消毒をしてもらったりと様々な所で対策をしています。	
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（※2）が作成されているか	5				子どもの課題である部分、また気付かなかった部分も見頂き支援計画を作成して頂いています。	今後も家庭と連携してよりよい支援計画を作成していきたいと思っています。	
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5					今後もガイドラインに沿っていきながら子ども達に合わせて支援を行ってまいります。	
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5					今後も子どもたちに合わせ、よりよい支援を行ってまいります。	
	⑧ 活動プログラム（※3）が固定化しないよう工夫されているか	5				毎回色々な活動をして頂いていて楽しんでいるようです。	子ども達のその日の様子に合わせて活動を変更したり、集中して取り組む時間を作ったりしながら活動を考えています。	
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等と利用児童に関する情報を共有しているか。	3	2				最近はコロナの関係上、お迎えが外で待つことはありますが、送迎時には子どもの様子を確認するようにしています。	
	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5				運営規程については入所の際、利用者負担などについてはその都度説明して頂いています。	契約時には必ず、説明をし、ご理解していただいた上で利用してもらっています。今後も丁寧に行ってまいります。	
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	5					今後も保護者と面談をし、支援計画の説明を分かりやすく行い、情報の共有をしてまいります。	
保護者への説明等	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（※4）等）が行われているか	2	3				保護者の困り感などにはその都度、対応させていただいています。ペアレント・トレーニングは行っていませんが、研修などに参加し、取り入れていけたらと思います。	
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができてきているか	5				いつもノートを丁寧に書いていただき、お迎えの際にも様子を教えて頂いています。	今後も日々の子ども達の様子を丁寧に伝えていき、保護者の方と共通理解ができるよう努力してまいります。	
	⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5				支援計画の際、面談して頂いています。	引き続き、丁寧なご説明ができるように心掛けてまいります。	
	⑮ 保護者会等の開催により、保護者同士の交流の機会を設けているか	5				定期的に保護者会を開催して頂いて情報交換したり、普段しているゲームや作成体験をさせていただき、勉強になりました。	年に4回ほど、開催しています。保護者同士で情報を共有できる環境を今後も作っていくように心掛けてまいります。	
	⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	5				いつも困ったとき相談させて頂いて助けて頂いています。	今後も保護者の方々に寄り添いながら子どもの成長と一緒に考えていけたらと思っています。	
	⑰ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5				連絡ノート、コモド通信、送迎の際など、色々考えていただいていると思います。	今後も個人情報に配慮しながら子どもの様子を詳しく伝えようと共に、困っていることや知りたいこと等、共有していきます。	
	⑱ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5					おたよりは月に1回更新しています。また、自己評価の結果につきましてはホームページに掲載されています。今度も活動の様子や様々な情報を発信できるよう努力してまいります。	

	⑱ 個人情報の取扱いに十分注意されているか	4	1			今後も十分に配慮していきたいと思っております。
非常時の対応	㉑ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5			入所の際、マニュアルを頂き、丁寧に説明して頂きました。	今後も丁寧に説明していけるように心掛けてまいります。
	㉒ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5			避難訓練に何度か行ったという事を聞いています。	災害時への避難訓練は年に5回ほど行っています。今後も回数を重ねていきながら、意識の向上を図ってまいります。
満足度	㉓ 子どもは通所を楽しみにしているか	4	1			利用を楽しみにして頂き、嬉しく感じています。今後も子どもたちが楽しく通ってくれるよう、活動などを考えていきたいと思っております。
	㉔ 事業所の支援に満足しているか	5			先生方いつも一生懸命して頂き、色々な面をみて頂き、感謝しております。	様々なご意見ありがとうございます。今後も楽しく・永く利用していただけるよう、工夫・改善していこうと考えております。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 年 月 日

事業所名	チェック項目	保護者等数（児童数）				回収数	割合	%	ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない					
環境・体制整備	① 職員の資質の向上のために、研修の機会等を設けているか	7	1		8			利用予定表に毎月「職員研修」と書かれていて詳細が分からない為、情報を還元して欲しい。	職員研修については子ども1人ひとりのことについてケース会議を行ったり、外部の研修に行った職員の研修の報告を行ったりしています。情報を全て還元できないため、療育・育児に繋がるものについては何かの形で情報を提供できたらと思います。	
	② 職員の配置数は適切であるか	7	2		7			何人の子どものに対し何人が適切なかわからない。一時期職員の出入りが頻繁だった為、職員の顔と名前が難しい。お知らせなどで紹介して欲しい。	職員が退職したり、新しく入った際には必ずおたよりで載せていましたが、今後はお知らせとしておたよりで作っていくことを検討していけたらと思っております。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。	12	2		2			ゾーン分けされていると思う。	今後も子どもたちが自主的に活動できるように配慮していきます。	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（※1）が作成されているか	16							今後も家庭と連携してよりよい支援計画を作成していきたいと思っています。	
	⑤ 活動プログラム（※2）が固定化しないよう工夫されているか	14	1		1			いつも色々な企画をしていただいていると思う。とても工夫していると思う。これからもこちらが驚くような企画を楽しみにしている。	コロナの影響で様々な行事が中止となり、少しでも楽しめたらと今年は夏祭りを企画をさせていただきました。各ご家庭にも準備などの協力して頂きありがとうございます。今後も子ども達が楽しんでくれる企画をたくさん行っていけたらと思っております。	
	⑥ 学校や児童会館等と利用児童に関する情報を共有しているか	8	2	2	4			デイから他の機関への情報伝達は希望していない。学校とデイは別物となっている。	学校等の送迎時に担任の先生がいる際には学校の状況を聞き、情報の共有をしています。他機関や学校との繋がりを重視しないご家庭もいる為、ご希望にあわせて学校の見学などを行っています。	
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16							契約時には必ず、説明をし、ご理解していただいた上で利用してもらっています。今後も丁寧に行っていきます。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	1					先生によって理解度がまいち。帰りの送迎時に連絡帳に書かれている内容と同じ事を話す事がある。コロナの時期ですし、長く話されても・・・	コロナが急激に増えている中で対応に対し配慮不足があったと思います。ただ、保護者の不安感などを聞き、少しでも気持ちを軽減していくことも私たちの役目と思っていますので、今後はしっかり配慮していきながら保護者と関わっていければと思っております。	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	2	1				送迎の際に詳しく状況を話したり聞いたりしていただいていると思う。	引き続き、丁寧なご説明ができるように心掛けてまいります。	
非常時等の対応	⑩ 保護者会等の開催により、保護者同士の交流の機会を設けているか	13	2		1				年に4回ほど、開催しています。保護者同士で情報を共有できる環境を今後も作っていけるように心掛けてまいります。	
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		1	6				今後も丁寧かつ迅速に対応していきたいと思っております。	
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1						今後も個人情報に配慮しながら子どもの様子を詳しく伝えると共に、困っていることや知りたいこと等、共有していきます。	
非常時等の対応	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11			5			子どもが過ぎしている状況を知れるのでお手紙はありがたい。コモド通信は子ども達の活動の様子が分かるのでいつも楽しみ。ホームページは見えていない。	おたよりは月に1回更新しています。また、自己評価の結果につきましてはホームページに掲載されています。今度も活動の様子や様々な情報を発信できるよう努力してまいります。	
	⑭ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（※4）等）が行われているか	4	2	2	8			ペアレントトレーニングが分かりませんが、家でこんな事をしてみては？などアドバイスは頂いている。こういうのがあればいいと思う。	保護者の困り感などにはその都度、対応させていただいています。ペアレント・トレーニングは行っていませんが、研修などに参加し、取り入れていけたらと思っております。	
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	14			2				今後も十分に配慮していきたいと思っております。	
非常時等の対応	⑯ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16							今後も丁寧に説明していけるように心掛けてまいります。	
	⑰ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15			1			実際に地震の揺れが家であった時、子どもが机の下に隠れていて訓練のおかげだと思った。	災害時の避難訓練は年に5回ほど行っています。今後も回数を重ねていながら、意識の向上を図っていきます。	

満足度	⑱ 子どもは通所を楽しみにしているか	13	2	1	常に楽しい企画を考えてくれていて楽しく通所している。何年も通うと飽きるのでは？と思ったが、通うことが日常となり、新しい友だちを作ったりして自分なりに楽しみに過ごしている。 最近では家にいることも好むようになってきている。	利用を楽しみにして頂き、嬉しく感じています。学年が大きくなると家で過ごしたいという思いもあると思います。今後も子どもたちが楽しく通ってくれるよう、活動などを考えていきたいと思っております。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	15	1		とても満足している。	様々ご意見ありがとうございます。今後も楽しく・永く利用していただけるよう、工夫・改善していこうと考えております。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 年 月 日

事業所名

	チェック項目	はい		どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		○	○				
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				勉強と遊ぶスペースを分けて、分かりやすくしています。現在はコロナウイルスが流行している為、1人1つずつテーブルを配置し、密になりすぎないよう間隔をあけています。	今後もコロナの状況を見ながら感染予防に努め、子ども達が安心して過ごしていただけるように心がけていきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	○				利用する子どもの人数に合わせて職員の配置を考えています。	今後も継続して行い、子ども一人ひとり見ていけるように配慮していきます。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境（※1）になっているか。	○				玩具の片付け場所や来所・降所準備など手順書を作り、分かりやすいようにしたり、1人ひとりの空間を作ったりして過ごしやすいようにしています。	子ども達が自主的に行動出来るように視覚の支援を取り入れていき、生活空間を作っていきます。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				日々、玩具・部屋・トイレなどの消毒を行っています。また、活動に合わせて空間を変え、子ども達が分かりやすいようにしています。	今後も子ども達が過ごしやすいように環境整備をしていきます。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	○				子どもの関わりについては常に話をし、改善・実践を心掛けています。また、職員の動きについても話をしています。	今後も日々の中で話し合いをし、働きやすい環境を作っていきます。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				保護者の意向をもとに改善できる所から取り組んでいます。	今後も様々な意見に耳を傾け改善していけたらと思っています。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				毎年ホームページにて公開しています。	今後もホームページに公開していく予定です。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				○	現在、評価していただいている所はありません。	発達支援センターの方に来ていただいている為、評価してもらい、改善していけたらと考えています。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				外部の事業所等の研修に参加したり、様々な研修に行き勉強させていただいています。	質の向上を行う為、研修には参加していきたいと考えています。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				事前にアセスメントシートに記入してもらい、保護者のニーズに対してどこからアプローチできるのか職員で話し考えて作成しています。	今後も日々の子どもの様子や保護者のニーズを分析していきながら、子どもに合わせた支援計画をしていきたいです。
適切な支援の提供	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				現在は保護者に記入していただいたアセスメントシートと職員間で支援計画から半年の様子を共有できるシートを使用しています。	今後も子どもの姿を共有できるようなシートを工夫したりしていきます。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」を示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				ガイドラインに合わせて、子ども1人ひとりに対しての支援を行っています。	今後もガイドラインに沿った支援を行っていきます。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				来所の日によって子ども達も違う為、一人ひとりに合った支援を行っています。	今後も子どもに合わせた支援を行っていきます。
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				毎日、その日に来る子ども達の支援計画に沿った内容を考えたり、子ども達のその日の状況に合わせて活動を変えたりしています。	今後も子ども達が楽しく参加できるような活動をみんなで考えていきたいです。
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				子ども達が飽きないように考えたり、時には子ども達も交えて活動を決めたりしています。	活動が固定化しないように子ども達の様子に合わせて工夫・臨機応変に対応していきます。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			○	基本は集団活動がメインではありますが、小学校の利用児が来る間は子どもの発達に合わせて個別で関わる時間を設けています。	今後も活動の様子を見ながら個別の時間を設けていきます。
	⑰ 支援開始前には職員間でその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				どんな活動にしたら良いかなどを話しています。役割分担は決めていませんが、それぞれ臨機応変に対応しています。	継続して活動や支援の内容を話し合い連携をとっていきます。
	⑱ 支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				子どもの支援経過記録を書く際には一人ひとりの様子や気になったことなどの情報をみんなで話し、共有しています。	今後も子どもの事について、職員全員で話し合いを重ねていながら情報を共有していきます。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				支援経過記録には活動の様子・関わりを細かく記入しています。また、実際の関わりの中で臨機応変に対応を変え、その様子を職員で共有しています。	個々に合わせ、支援内容に沿った記録や日々の様子を詳しく書いていきます。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				子どもの事については月に1回、必ず会議をして、半年に1度は支援計画を更新しています。	今後も子どもに合わせ、よりよい支援計画にしていきたいです。
関係機関や保護	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○				頻繁に会議があるわけではありませんが、児童発達支援管理責任者が参加しています。必要に応じてOTやST等の見学も行っています。	今後も見学や会議の参加をしていきたいと考えています。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				○	現在行っていません。	必要に応じて今後も取り組んでいます。

者との連携 関係機関や保護者との連携	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	現在、おこなっていません。	今後、利用することがあれば連携をとり必要に応じて行っていきます。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	ご希望に応じて札幌市のサポートファイルを使ってコマドでの様子をまとめ、その書類をご家庭から学校に渡してもらっています。	今後も保護者の意向があった際には対応していこうと思っています。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	助言まではありませんが、年に数回、事業所を見学してもらい、子ども達の様子や事業所での取り組みを見てもらっています。	今後も研修に積極的に参加し、様々な所と繋がりを持っていくようにしていきます。
	26	保育所や認定こども園、幼稚園等と利用児童に関する情報を共有しているか			○	送迎時にはその日の様子やコマドでの状況を話すようにしています。	今後も送迎時などを利用して子ども達の様子を共有していきたいと考えています。
	27	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	現在はコロナ禍の為、会議には参加できていませんが、子ども部会の世話人をさせていただいています。	今後も研修に積極的に参加し、様々な所と繋がりを持っていくようにしていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	帰りの送迎時や支援計画の面談の際には、子どもの様子を伝え、状況や課題も共有しています	今後も日々の様子を伝えて行き、面談で話し、個々の成長や課題を互いに理解していきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか			○	現在、おこなっていません。	今後については必要に応じて取り入れていきたいと考えています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○	契約時に丁寧に説明させていただいています。	今後も継続して丁寧に説明していけるように心掛けていきます。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか			○	保護者の方に書いてもらったアセスメントを元に会議をし、支援計画を作成し、面談時や送迎時に説明をしてから同意を得ています。	今後も保護者と面談をし、支援計画の説明を分かりやすく行い、情報の共有をしていきたいと思っています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○	保護者から相談があった際には面談を設けています。また、連絡ノートにも書いてくださるご家庭もいるため、お返事を書くようにしています。	今後も継続して丁寧に説明していけるように心掛けていきます。
	33	保護者会等の開催により、保護者同士の交流の機会を設けているか			○	年に4回、保護者同士でお話する機会を作り、職員の話だけではなく、様々なご家庭の意見や対応などを話しています。	今後も、保護者同士が関わりやすいよう環境作りを心掛けていきます。
	34	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○	保護者からの申し入れに対しては迅速に対応して面談などを設けるようにしています。	今後もその時の状況に応じて臨機応変に対応していきます。
	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	お便りは月に1度出すようにし、その月の子どもの様子などを載せるように心がけています。行事に関しては事前に参加するご家庭にお便りを配布し、説明するようにしています。	今後も継続していきます。
	36	個人情報の取扱いに十分注意しているか			○	おたよりに写真を掲載する際は、顔を写さないようにしたり、個人の特定がされないように気をつけています。	今後も十分気をつけて対応していきます。
非常時等の対応	37	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	ノートや送迎時にその日の子どもの様子を詳しく伝えるよう心掛けています。	今後も子どもの様子を詳しく伝えると共に、困っていることや知りたいこと等、共有していきます。
	38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在、行っていません。	企画・運営等を行う時間を作れるよう工夫・検討を行っていきたく考えています。
	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			○	契約時にマニュアルを渡して目を通してもらっています。訓練は避難訓練等と併せて行っています。	今後も継続していきます。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	年に数回、避難訓練を行います。事前に子どもたちに話をし、訓練の大切さを伝えるようにしています。	今後も継続して行い、訓練の重要性を伝えていきます。
	41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか			○	契約時に確認したり、健康調査票に記入してもらったりし、職員同士で共有しています。	今後も継続し、新たに分かった子どもの様子の情報を共有していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	医師からの直接の指示は受けてはませんが、保護者から聞いた医師からの指示を伝えてもらい情報を共有しています。	アレルギーのある子どもに対しては、情報の共有を図り対応できるようにしていきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	怪我や送迎等に問題が起きた際は必ず記録を残し、職員間での共有を図っています。	記録から未然に防げるように職員間での話し合いを今後も行っていきます。
44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	虐待の研修を元に職員全体で周知できるように会議を設けています。	年に1回、虐待の研修を設け対応の理解を深めていきます。	
45	どのような場合におよぼす身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○	現在、身体拘束を受ける利用児はいません。	今後は必要に応じて、保護者と話し合い連携をとっていきます。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表：令和 年 月 日

事業所名		チェック項目			工夫している点		課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ				
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			勉強と遊ぶスペースを分けて、分かりやすくしています。現在はコロナウイルスが流行している為、1人1つずつテーブルを配置し、密にならないよう間隔	今後もコロナの状況を見ながら感染予防に努め、子ども達が安心して過ごしていけるように心がけていきます。		
	② 職員の配置数は適切であるか	○			利用する子どもの人数に合わせて職員の配置を考えています。	今後も継続して行い、子ども一人ひとり見ていけるように配慮していきます。		
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか	○			玩具の片付け場所や乗所・降所準備など手順書を作り、分かりやすいようにしたり、1人ひとりの空間を作ったりして過ごしやすいようにしています。	子ども達が自主的に行動出来るように視覚の支援を取り入れていき、生活空間を作っていきます。		
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			子どもの関わりについては常に話をして、改善・実践を心掛けています。また、職員の動きについても話しています。	今後も日々の中話して話し合いをし、働きやすい環境を作っていきます。		
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意向をもとに改善できる所から取り組んでいます。	今後も様々な意見を耳を傾け改善していけたらと思っています。		
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年ホームページにて公開しています。	今後もホームページに公開していく予定です。		
	⑦ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部の事業所等の研修に参加したり、様々な研修に行き勉強させていただいています。	質の向上を行う為、研修には参加していきたいと考えています。		
適切な支援の提供	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			事前にアセスメントシートに記入してもらい、保護者のニーズに対してどこからアプローチできるのか職員で話し考えて作成しています。	今後も日々の子どもの様子や保護者のニーズを分析していきながら、子どもに合わせた支援計画をしていきたいです。		
	⑨ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			現在は保護者に記入していただいたアセスメントシートと職員間では支援計画から半年の様子を共有できるシートを使用しています。	今後も子どもの姿を共有できるようシートを工夫したりしていきます。		
	⑩ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日、その日に来る子ども達の支援計画に沿った内容を考えたり、子ども達のその日の状況に合わせて活動を変えたりしています。	今後も子ども達が楽しく参加できるような活動をみんなで考えていきたいです。		
	⑪ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子ども達が飽きないように考えたり、時には子ども達も交えて活動を決めたりしています。	活動が固定化しないように子ども達の様子に合わせて工夫・臨機応変に対応していきます。		
	⑫ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子ども達が飽きないようにどんな活動をしたら良いか考え計画しています。	今後も子ども達が楽しく利用できるように活動を計画していきたいと思っています。		
	⑬ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本は集団活動がメインではありますが、子どもの発達に合わせて個別で関わる時間を設けています。	今後も活動の様子を見ながら個別の時間を設けていきます。		
	⑭ 支援開始前には職員間その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			どんな活動にしたら良いかなどを話しています。役割分担は決まっていますが、それぞれ臨機応変に対応しています。	継続して活動や支援の内容を話し合い連携をとっていきます。		
	⑮ 支援終了後は、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			子どもの支援経過記録を書く際には一人ひとりの様子や気になったことなどの情報をみんなで話し、共有しています。	今後も子どもの事について、職員全員で情報を共有していきます。		
	⑯ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援経過記録には活動の様子・関わりを細かく記入しています。また、実際の関わりの中で臨機応変に対応を変え、その様子を職員で共有しています。	個々に合わせ、支援内容に沿った記録や日々の様子を詳しく書いていきます。		
	⑰ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			子どもの事については月に1回、必ず会議をして、半年に1度は支援計画を更新しています。	今後も子どもに合わせた支援計画にしていきたいです。		
	⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインに沿って行いながら様々な活動ができるように支援を行っています。	今後もガイドラインに沿って行っていきます。		
	⑲ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			頻繁に会議があるわけではありませんが、児童発達支援管理責任者が参画しています。必要に応じてOTやST等の見学も行っています。	今後も見学や会議の参加をしていきたいと考えています。		
	⑳ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校の情報は保護者を通して連絡していただき、対応しています。送迎時には学校の先生からその日の子どもの様子やトラブルを伝えてくれるため、職員で必ず共有をしています。	今後も保護者と連携を図り迅速に対応していけるようにしていきます。		
関係機関や保護者との連携	㉑ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			就学前に利用していた保育園等との連携は現在行っていません。	保護者の要望に応じて保育園等の連携を図ったりサポートファイルを使って対応していきます。		
	㉒ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在は行っていません。	今後機会があれば、情報を共有していきます。		
	㉓ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			助言まではありませんが、年に数回、事業所を見学してもらい、子ども達の様子や事業所での取り組みを見てもらっています。	今後も研修に積極的に参加し、様々な所と繋がりを持っていけるようにしていきます。		
	㉔ 学校や児童会館等と利用児童に関する情報を共有しているか	○			送迎時には学校の先生からその日の子どもの様子やトラブルを伝えてくれるため、職員で必ず共有をしています。	今後も日程や時間を調整しながら様々な場所・人との交流を図っていきたくと思っています。		
	㉕ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			現在はコロナ禍の為、会議には参加できていませんが、子ども部会の世話人をさせていただいています。	今後も継続し、積極的に参加し他機関との交流を図っていきます。		
㉖ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			帰りの送迎時や支援計画の面談の際には、子どもの様子を伝え、状況や課題も共有しています	今後も日々の様子を伝えて行き、面談で話し、個々の成長や課題を互いに理解していきます。			
㉗ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			現在、おこなっていません。	今後については必要に応じて取り入れていきたいと考えています。			



保護者への説明責任等	㉔	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に丁寧に説明させていただいています。	今後も継続して丁寧に説明していけるように心掛けていきます。
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者から相談があった際には面談を設けています。また、連絡ノートにも書いてくださるご家庭もいるため、お返事を書くようにしています。	今後も相談があった際には適切に対応していきます。
	㉖	保護者会等の開催により、保護者同士の交流の機会を設けているか	○		年に4回、保護者同士でお話しする機会を作り、職員の話だけではなく、様々なご家庭の意見や対応などを話しています。	より、保護者同士が関わりやすいよう環境作りを心掛けていきます。
	㉗	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情があった際には速やかに対応させていただきたいと思っております。	苦情があった場合には迅速かつ丁寧に対応していきたいと思っております。
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		お便りは月に1度出すようにし、その月の子どもの様子などを載せるように心がけています。行事に関しては事前に参加するご家庭にお便りを配布し、説明するようにしています。	今後も継続していきます。
	㉙	個人情報に十分注意しているか	○		おたよりに写真を掲載する際は、顔を写さないようにしたり、個人の特定がされないように気をつけています。	今後も十分気をつけて対応していきます。
	㉚	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		ノートや送迎時にその日の子どもの様子を詳しく伝えるよう心掛けています。	今後も子どもの様子を詳しく伝えると共に、困っていることや知りたいこと等、共有していきます。
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在、行っていません。	企画・運営等を行う時間を作れるよう工夫・検討を行っていきたく考えています。
	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		契約時にマニュアルを渡して目を通してもらっています。訓練は避難訓練等と併せて行っています。	今後も継続していきます。
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に数回、避難訓練を行います。事前に子どもたちに話をし、訓練の大切さを伝えるようにしています。	今後も継続して行い、訓練の重要性を伝えていきます。
非常時等の対応	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待の研修を元に職員全体で周知できるように会議を設けています。	年に1回、虐待の研修を設け対応の理解を深めていきます。
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	現在、身体拘束を受ける利用児はいません。	今後は必要に応じて、保護者と話し合い連携をとっていきます。
	㊱	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師からの直接の指示は受けてはませんが、保護者から聞いた医師からの指示を伝えてもらい情報を共有しています。	アレルギーのある子どもに対しては、情報の共有を図り対応できるようにしていきます。
	㊲	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		怪我や送迎等に問題が起きた際は必ず記録を残し、職員間での共有を図っています。	記録から未然に防げるように職員間での話し合いを今後も行っていきます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。