

放課後等デイサービス コモドプラチカ
2024年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
2. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和7年1月12日

事業所 コモド琴似プラチカ 保護者等数（児童数） 25 回収数 23 割合 92 %

	チェック項目	保護者等数（児童数）				ご意見	回答
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・活動中の様子を見たことはありませんが、狭くて困っている話は聞かないので、先生方が工夫してスペースを確保していただいているのだと思います。 ・休憩スペースもあり十分だと思います。 ・活動スペースが広くていい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動のスペースは十分な広さであり、その上で活動（学習、木工、調理など）に合わせて机の配置等を変えて対応しております。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	19	3	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・パートの先生も含め、1日の指導人数の配置は足りているとうかがった気がします。ただ、ギリギリかなと思うので、先生方のお休みが取れているか気になります。 ・定員に空きがあっても職員の方の人数が現状いっぱい、不定期で利用したいときにできないのが残念です。 ・どのくらいの人数なのか知らずにいました。 ・適切だと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・求められる職員の配置数は「子ども10名に対して職員2名」が基本となります。定期利用および不定期利用に関しては、学習形態が「1対2」であるため、「子ども10名に対して職員5名」を配置するようにしています。 ・「定員の空き」を有効活用していただくために、「自習利用」という新しい利用方法を開始しております。別途お知らせをお読みいただき、ご相談ください。
	③ 事業所の設備等は、活動内容や利用人数に対して適切であるか	22	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもから何も不満はないので適切だと思います。 ・適切だと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本棚やボードゲーム棚、製作物の展示スペースなど、必要な設備は活動にも組み込みながら作製しております。
	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも希望を聞き取りして計画を立てていただいています。年齢的にも親が把握しきれない子どもの問題点（課題）も取り上げていただきありがとうございます。 ・しっかりと話を聞いてもらって計画されています。 ・子どもの特性を理解して、成長するための支援計画を作成していると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・至らない点もあるかと思いますが、今後お子さん（保護者）にとってより良い計画を立てられるように努力してまいります。

適切な支援の提供	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	22	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平日は時間も限りがありますので、ある程度決まってくると思います。 ・学習、調理、ゲーム、作業、イベント等、色々なプログラムがあっいい。 ・毎回、色々なことをやってくれてると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も様々な活動に取り組んでいきたいと思っています。その中で、利用する頻度や曜日によっては参加できる活動に限られる場合もありますが、「イベント利用」という形で契約曜日以外のイベントにも参加できる機会を設けていきますので、お知らせ等をご確認いただきぜひご活用ください。 ・平日の活動については、スケジュールは固定となっておりますが、学習内容は日々変わります。その他の活動（ロジカルシンキングやパソコン練習）については問題を毎週変えたり、新しいプログラムを追加しており、その中で本人が自由に選んで取り組める環境となっております。
	⑥	事業所内の活動だけでなく、戸外活動（公共施設、自然など）を積極的に行っているか	22	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休み、冬休みは外出する活動もあり、貴重な経験をさせてもらってありがたいです。 ・大変積極的に素晴らしいです。 ・長期休み中や土曜日は戸外活動をたくさんしてありがたい。 ・行ったことのないところに連れて行ってくれている。 	
	⑦	支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされたか	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時だけでなく、変更があった時にも文書でお知らせしていただけるので助かります。 ・説明があった。 	・今後も引き続き取り組んでまいります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やドロップボックスで子どもの状況を教えていただいています。 ・ドロップボックスでの報告をいつも楽しみに見えています。（たまにない時、ちょっと寂しいです） ・ドロップボックスや送迎時に子どもの状況や課題を伝え合うことができるのでいいと思う。 ・送迎の時も毎回お話をしてくれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お忙しい中ドロップボックスにて返信をいただくこともあり、とてもありがたく思っています。 ・今後もプラチカでの様子は連絡ノートや口頭でも伝えていきたいと思っています。

保護者への説明等	⑨	保護者に対して面談や、学習に関する助言等の支援が行われているか	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学習時間で先生方が気が付いた課題やポイント等も教えていただいています。 ・受験のアドバイス、助かっています。 ・しっかりとしてくれているので助かります。 ・送迎時でもドロップボックスでも丁寧に説明してくれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがたいことに、ドロップボックスや送迎時でのやりとりで様々なお話を聞かせていただいております。その際に学習に関するご相談を受けた場合には、必要な助言等を行わせていただいております。
	⑩	保護者会等の開催により、職員と保護者および保護者同士が交流する機会があるか	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会で色々な情報が聞けるのでありがたいと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お忙しい中、たくさんの保護者の方にご参加いただき大変ありがたく思っております。 ・保護者会の内容は、一部ですがプラチカ通信にてお知らせします。その場の雰囲気などは参加していただいてこそ感じられるので、できるだけご都合を合わせて参加していただきたいところです。
	⑪	苦情があった場合の対応の体制が整備されており、そのことについて契約時に周知・説明されているか	21	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・説明があった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に書面を確認しながら説明させていただいております。
	⑫	職員と意思の疎通がしやすく、日々の活動等の情報が適切に伝わるよう配慮されているか	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の内容はドロップボックスで詳しく教えていただいています。 ・ドロップボックスに細かく活動内容が記されているので、じっくり見ることが出来て良いと思います。 ・ちょっとした立ち話でも色々聞けてありがたいです。 ・ドロップボックスですとても分かりやすく活動を報告してくれて助かる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き取り組んでまいります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・「おたより」等いただいています。 ・プラチカさんの活動報告をいつも楽しく読ませていただいています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の活動報告は今後も定期的に行っていきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・していると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も取り扱いには注意してまいります。
非常時等	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、契約時に保護者に周知・説明されているか	21	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルがあり、説明もあった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・内容に変更がある場合にはお知らせするようにいたします。

守 の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・曜日により、うちの子どもが参加できているかは分かりませんが、避難訓練の結果はおたよりで見せていただいています。 ・しっかりと行われていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も定期的に訓練を行い、問題があれば適宜見直してまいります。
	満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	21	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しみにしています ・とても分かりやすく教えてもらっているので大満足です。 ・楽しく過ごしていると思う。 ・すごく楽しみにしている。
⑱		事業所の支援に満足しているか	21	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもありがとうございます。 ・大変満足しています。 ・大満足 	

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和7年1月12日

事業所名：コモド琴似プラチカ

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・活動ごとに机等の配置を適切に変えている。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○				・現状に対しては適切ではあるが、利用児の増加に合わせて、職員の増員も必要である。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・日々の打ち合わせの中で行っています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・評価機関を利用はしていませんが、他事業所や児童発達支援センターと連携をとっています。	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
適切な支援の	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	・利用児童によっては発達検査の結果などの情報を共有しています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・スケジュールは決まっていますが、活動内容はその都度変えています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				

提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・機会があれば参加します。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		・必要に応じて直接連絡を取り合います。行事予定などは保護者を通して情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・該当しません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・保護者との面談などを通して当時の様子などを情報共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・現時点では該当する事例はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	・今後は機会があれば参加します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			・職員体制を整えて、毎回参加できるよう努めています。

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っているか	○				
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	○				・契約時に必ず説明をしています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている か	○				・日々のやりとりの中で、相談があ った場合には対応しております。
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士 の連携を支援しているか	○				
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	○				・もし苦情があれば適切に対応し ていきます。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に 対して発信しているか	○				
	34	個人情報に十分注意しているか	○				
	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○				・スマホのアプリやメール、電 話、FAXなど複数の手段を用いて います。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っているか			○		
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者 に周知しているか	○				・都度、更新と周知を行っていき ます。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っているか	○				
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしているか	○				
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護 者に事前に十分に説明し了解を得た上で、 放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				・契約時に説明を行い、身体拘束が必 要でないことを確認していま す。 ・「虐待防止・身体拘束廃止マニユ アル」を策定し、全職員に周知して おります。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか			○		・医師の指示書はいただいております ませんが、保護者の方から情報を いただいております。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。