

放課後等デイサービス コモドプラチカ
2020年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
2. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和 年 月 日

事業所名	チェック項目	保護者等数 (児童数)				回収数	割合 %	ご意見	回答
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない				
環境 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	2				広く気持ち良いです。十分なスペースがあると思う。学習スペースのほかにゆったりできるソファなどがあり、子ども本人が言うには落ち着いて過ごせるそうです。うちは平日夕方利用が多いので、土曜の調理等だと狭そうかなと思います。	学習、調理、木工といった活動に十分対応することができています。活動に合わせて机の配置等を変えて対応しています。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	7	1			もう一人いて下さった方が良いと思います。先生方が忙しいので健康面が気になる。職員の数は、じっくり学習を見てもらうためにも1~2名増えて良いのではと思います。 1. 2名先生が増えたらいいなと思います。 職員の数が足りずで何かあった時、代わりの先生がいらないのが不安です。 職員数が少なく大変そうではありますが不満を感じたことはないです。 人数が足りずとお聞きしています。 持っている資格云々だけでなく、子どもへの接し方やフォローなどうまくいっているのか疑問に思うことがある。	職員数は今後増える予定です。今後も継続して毎月の職員研修を行うことで、これまでの経験や新たに得た知識等を基に専門性を高めていけたらと思います。	
	③ 事業所の設備等は、活動内容や利用人数に対して適切であるか	10	3		2		適切であると思う。	活動に必要なものはその都度揃えるようにしています。	
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12		1	2		利用を始めたばかりでまだ指導計画をもらっていないため。きちんと作成されている。客観的な評価とニーズを合わせて計画を立てて下さっています。親の意見や子どもの特性を知り、その上で成長するための支援計画を作っていると思う。 正直学習面は学校の先生からざっと聞くだけなのですが、本人の理解度や状況を見て教えていただけるのでありがたいです。 子どもの特性があまり理解されていないように感じる。課題が達成されていなくても次の更新時には新たな内容になってしまうので継続性がない。	利用頻度や参加する活動によってはお子さんの理解を深めることが難しい場合もあると思います。今後も保護者の方の意見を聞き、同意を得た上で支援計画を作成していければと思います。	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	2	1	1		調理のメニューもかなり本格的であったり、木工の作業も彫刻刀を使って製作したり、とても力を入れてくださっている様に思えます。いつも工夫してプログラムを組んで下さっています。いろいろな活動プログラムがあつていいと思う。外出、調理実習、木工ばかり。設立時に渡された案内に書かれていたような多様性はない。	ひとつの活動に継続的に取り組むことも大切だと考えています。また、それぞれの活動の中でも内容に変化を加えて楽しんで取り組めるようにしています。	
	⑥ 事業所内の活動だけでなく、戸外活動(公共施設、自然など)を積極的にしているか	13	2				一生懸命やっています。いつもあちこち連れて行って下さってありがとうございます。人気のある場所は毎回行っていいと思います。外遊び(公園など)にもいつも連れて行って下さり、子どもも喜んでます。コロナ禍でも色々考えて、十分に戸外活動してくれています。まだ参加したことがないので子どもも楽しみにしています。コロナ禍の中で限定されてしまっているものもあると思います。行っている日もあるようだが、子どもの利用日には当たらない。もっと公共の交通機関を使った外出も増やしてほしいが、車で行くのが難しい。	活動内容についてはプラチカ通信でお知らせしている通りです。今後も様々な活動に取り組んでいきたいと思っています。その中で、利用する頻度や曜日によっては参加できる活動が限られる場合もあります。公共交通機関を利用した外出も行いたいと思っていますが、コロナ禍においては難しいと思ひ、現在は選択肢から外しています。	
保護者 への 説明 等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされたか	15					契約の時や送迎時、保護者会などで説明があった。	疑問等ございましたら、遠慮なくお問い合わせください。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	2	1			日々の活動報告や口頭でも様子を伝えて下さり、いっしょに育てて下さっている感じがして安心しています。送迎時や、ドロップボックスで課題や成長を理解し合えていると思う。ドロップボックスには、先生にもよるが、その日行った活動内容が一通り流れて書いてあるだけ。子どもがどのように参加し、行動し、どのようなフォローをした等の報告がない。	お忙しい中ドロップボックスにて返信をいただくこともあり、とてもありがたく思っています。ありがたく思っています。連絡ノートには、その日のことをすべて網羅して書くことはできないので、各職員がその日あった出来事やエピソードをピックアップして書いています。こちらの願いとしては、それをきっかけに保護者の方とお子さんや職員とのやりとりが深まってほしいなと思っています。	
	⑨ 保護者に対して面談や、学習に関する助言等の支援が行われているか	13	1	1			良く行われている。いつも時間を作って下さり、安心して支援いただいています。行われていると思う。送迎時等いろいろな話をしていただいています。学習に関して全くなし。いつも「ちゃんとできてますね」で終わり。	ありがたいことに、ドロップボックスや送迎時でのやりとりで様々な話を聞かせていただいています。その際に学習に関するご相談を受けた場合には、必要な助言等を行っていただいています。学習への関心は各ご家庭によって異なりますので、助言をする回数や内容は様々だと思います。今後も必要に応じて話題にさせていただきたいと思います。	
	⑩ 保護者会等の開催により、職員と保護者および保護者同士が交流する機会があるか	12	3				保護者会等に出席できなかった場合のフォロー(どういった議題が出て、どのような意見が出たかを教えていただく等)もしていただけると、今後の参考にかなり助かります。機会があり、いろいろな話を聞くことができよかったです。平日だとなかなか参加できない。未読学習連絡NGと案内に書かれているので参加できません。もう参加する気もなくなりました。	お忙しい中、たくさん保護者の方にご参加いただき大変ありがたく思っております。職員全員が保護者会に参加いたしますので、お子さんがひとり待っていられるか、保護者の方自身が見られるのであれば同伴可能です。お問い合わせいただいた方にもそのようにお伝えしております。	
	⑪ 苦情があった場合の対応の体制が整備されており、そのことについて契約時に周知・説明されているか	13	2				体制についてしっかり説明を下さっています。対応してくれていると思う。	契約時に書面を確認しながら説明させていただいております。	
	⑫ 職員と意思の疎通がしやすく、日々の活動等の情報が適切に伝わるよう配慮されているか	13		1	1		毎日連絡ノートにて丁寧にその日学習したこと、様子などを知らせて下さっています。意図的に配慮いただいています。送迎時や、ドロップボックスで活動内容を適切に伝えてくださっています。またとても細かく様子を伝えて下さるので助かります。ドロップボックスの連絡ノートで詳しく教えていただいています。	今後も引き続き取り組んでまいります。	
非常 時 等 の 対応	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1				活動報告は楽しくまとめて下さっていて、行事予定もいろいろなイベントがあり、楽しく読んでいます。細かく子どもの様子を伝えてもらい助かります。毎月のプラチカ通信や行事予定表で発信してくれています。お忙しい中お知らせを作成していただきありがとうございます。利用予定表と実績記録簿コピーは必ずもらいませんか?利用予定表をもらっていないのに締切の10日前に予定が決まったら教えてほしいと電話してきました。実績表をもらっていないのに次回利用を伝えてきたり、話についてくれています。また、ほぼ全てのお知らせを通常の事分の大きさで印刷されていますが、老眼でほとんど見えません。	毎月の活動報告は今後も定期的に行っていきます。利用予定表や実績簿のコピーも必ずお渡しするようにはしていますが、ご指摘の通り、不定期利用や利用頻度が少ない場合には、お渡しするタイミングが前後することがあるかと思ひます。今後は各種お知らせ等をドロップボックスにて送るようにはいたします。そうすることで、利用頻度等に関係なく内容を確認することができるようになります。	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	13			2		注意していると思う。よくわかりませんがしていると思います。HPの方は見ていませんが、気にかけていただいていると思います。	今後も取り扱いには注意してまいります。	
非常 時 等 の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、契約時に保護者に周知・説明されているか	13	1		1		マニュアルと説明があった。	内容に変更がある場合にはお知らせするようにいたします。	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	2		1		避難訓練をやってくれている。たった1日訓練を行っても、その日に利用していないと全く訓練経験がない子もいるのでは?と思うのですが、実際どうなのでしょう。	各種訓練は職員が災害時に適切に行動できるようにするために行ってありますので、参加できないお子さんがいても基本的には問題はないと考えております。	

満足度	⑦ 子どもは通所を楽しみにしているか	12	2	1	<p>最近「えー！？明日、やだなあ」と言うときもあります。行けば充実しているようです。</p> <p>いつも楽しみに通っていて、子どもが安心できる場所となっています。</p> <p>毎回楽しく通っています。</p> <p>学習に自信がつき、毎回とても楽しみにしています。</p> <p>コロナ禍での対応が甘く、学校で中止されていることを平気でやっていたりするので不安が強かったり、困惑しています。</p>	<p>コロナ禍における休校措置期間には、行政より「原則開所」の通達がありました。そのときに学校との役割の違いを改めて認識いたしました。学校で中止されたから当事業所としても中止するというのではなく、事業所として対策をした上で各種活動を実施しております。</p>
	⑧ 事業所の支援に満足しているか	12	2	1	<p>丁寧に子どもを見て下さり説明もしてくれています。感謝しています。</p> <p>今後も学習はもちろん、成長していく上での困り事や課題についても色々支援していただけたらありがたいです。よろしく願います。</p> <p>とても満足しています。子どもの様子を共有しやすいです。</p> <p>学習の力が少しついてきたのでとてもうれしいです。</p> <p>今後もよろしく願います。</p>	<p>今後も保護者の方々と協力して運営してまいりたいと思っております。</p>

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 年 月 日

事業所名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動ごとに机等の配置を適切に変えている。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日々の打ち合わせの中で行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	評価機関を利用はしていませんが、他事業所や児童発達支援センターの職員と交流の機会をもっています。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
適切な支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	現在は使用していないが、今後独自のツールを作成して使用していく予定です。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			スケジュールは決まっていますが、活動内容はその都度変えています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				

提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		形式的な機会は設けていませんが、日々の打ち合わせの中で情報を共有し合い、必要性を判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			必要な場合には学校とも連絡を取り合っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当しません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要と判断した場合には情報共有をしようと思えます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現時点では該当する事例はありません。

機関や保護者との連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	コロナ禍においては、当該施設に出向いての研修等は受けておりません。	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			(②⑨と関連して) 日々のやりとりの中で、相談があった場合には対応しております。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に説明を行い、身体拘束が必要でないことを確認しています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	医師の指示書はいただいておりますが、保護者の方から情報をいただいております。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。